



Colegio Tecnológico Pulmahue
Rancagua

24/03/2020

Guía Contenidos: Organización de oficinas.

Muy buenos días, les dejo a continuación material para la semana del 23 al 29 de Marzo, lo que vamos a ver es material que refuerza la información que vimos la semana pasada.

En este pequeño texto verán los siguientes conceptos.

La semana pasada estuvimos viendo los distintos tipos de oficinas, a lo cual se les pidió que buscaran o investigaran 5 tipos de oficinas, para esta semana vamos a adelantar y veremos:

- Las características que debe tener una oficina
- Los puntos que definen a una oficina.
- Las funciones de una oficina.

Características de una oficina perfecta

Siempre se ha estado hablando de cuáles deben ser las características de una oficina. Sin embargo, de vez en cuando conviene recordarlo puesto que es de suma importancia. Nuestra oficina es el lugar en el que más tiempo pasamos en nuestro día a día. Puede parecer triste, ¡pero es así!

Calculad, sin contar las horas que dormimos, cuánto tiempo pasamos en nuestra oficina y cuánto tiempo pasamos en nuestra casa, ¿dónde pasamos más tiempo?

Si además estamos hablando de nuestro propio negocio, entonces esta diferencia se agranda aún más. Seguro que sabéis de qué estamos hablando si estáis en esa situación.



Además de ser un sitio en el que vamos a estar una inmensa cantidad de horas, en muchas ocasiones será el emplazamiento en el que hagáis negocios, por lo que también tiene que ser agradable para la recepción de posibles clientes.

11 puntos que definen una buena oficina

Sin más preámbulos, veamos cuáles son las características de una buena oficina, repasando 11 de las claves más importantes.

Ubicación

Ya lo hemos comentado en numerosas ocasiones, ¡pero es muy cierto! La buena ubicación de una oficina supone multitud de ventajas.

La principal de ellas es la facilidad para el cliente de poder acudir a tu oficina para las pertinentes reuniones, puesto que tiene diferentes medios de transporte para ello.

Ambiente profesional

Sí, los tiempos están cambiando. La imagen de seriedad ya no es la misma que antaño, pero eso no significa perder la imagen profesional de un negocio. No tiene nada que ver.

Ser recibido por una recepcionista e ir posteriormente a una oficina impoluta sigue dando una imagen de profesionalidad que no se consigue en otras oficinas, por lo que un centro de negocios siempre es una excelente opción.

Limpieza y orden

Una máxima que tiene que cumplir toda oficina es la limpieza, lo cual parece una obviedad. Un sitio limpio da la imagen de profesionalidad que hemos comentado anteriormente, por lo que es mucho más agradable para el cliente.

Decoración

Sí, está muy bien tener una foto de nuestra familia en la mesa del despacho. Nadie dice que no, al igual que tener algún elemento decorativo, como cuadros o plantas, ¡pero todo tiene un límite!

Trabajar en un ambiente sobrecargado con muchos elementos decorativos puede ser un grave problema. Podemos perder la concentración con gran facilidad, lo que hará que nuestra productividad sea mucho menor.

Por eso, lo mejor es contar con algunos elementos decorativos, ¡pero no demasiados!

Espacio y distribución

La distribución de los espacios dentro de la oficina tiene que permitir no solo tener un puesto de trabajo físico, sino la capacidad de poder moverse perfectamente en torno a él. Tener pasillos amplios y accesibles nos da sensación de amplitud.

Estar sentado todo el tiempo puede llevar diferentes inconvenientes. Cada cierto tiempo hay que levantarse para estirar los músculos. No solo es beneficioso para que tu cerebro descanse y pueda volver al trabajo con más ganas, es que además es realmente positivo para tu salud.

Color de la oficina

Tal y como sucede con la decoración de la oficina, el color también es un componente fundamental para mejorar nuestro rendimiento en nuestro puesto de trabajo.

Los colores claros nos permiten tener un temperamento más calmado, por lo que es mejor para estar concentrados, mientras que los colores más vivos y emocionales pueden ser positivos para las personas más creativas.

Iluminación

La falta de una iluminación adecuada hace que podamos tener problemas oculares o incluso dolor de cabeza. Por eso, se deben de seguir las recomendaciones de iluminación que se aconsejan, según los parámetros de prevención en riesgos laborales.

De igual manera, si la iluminación es natural, mucho mejor, puesto que da una mayor sensación de amplitud y de libertad que con la luz artificial.

Mobiliario

Quizás no se le da demasiada importancia al mobiliario, pero la realidad es que los muebles de nuestra oficina tienen que estar perfectamente habilitados para el uso que les vamos a dar.

En este sentido, la mesa, así como la altura de los ordenadores con los que trabajamos, deben de ser la adecuada para no tener problemas de espalda.

Especial hincapié hay que hacer, en este sentido, con las sillas, que tienen que ser ergonómicas y que favorezcan una correcta postura de nuestra columna vertebral.

Ruido

El ruido es una de las principales causas de improductividad para un trabajador, ya que sus niveles suelen ser demasiado elevados para ejercer su trabajo. Por ello, lo mejor es que la oficina esté perfectamente aislada.

Ventilación

La oficina tiene que estar ventilada o, al menos, que tenga la posibilidad de ventilarse con frecuencia.

Un ambiente más fresco permite trabajar de forma más cómoda. Ni que decir tiene que, cuando hablamos de una oficina con muchas personas, donde se pueden concentrar diversos olores que no son nada ventajosos para trabajar adecuadamente.

¡Ah!, y aunque esté regulado por la ley y parezca obvio, no se debe permitir fumar dentro de la oficina.

Temperatura

Una temperatura entre los 20 y los 25° en la oficina es la mejor manera de trabajar. Trabajar con mucho frío es evidentemente un problema, pero hacerlo con calor también lo es, puesto que nos hace trabajar a un ritmo mucho más lento.



Las funciones de una oficina perfecta para trabajar

Con todo lo visto, parece claro que las características de una oficina perfecta van encaminadas a mejorar una serie de funciones, las cuales vamos a ver a continuación.

Comodidad

Es una evidencia, pero no por ello menos cierto. La oficina tiene que ser un lugar cómodo para el empleado y que le permita estar a gusto.

Productivo

La oficina tiene que estar enfocada hacia la productividad, evitando cualquier tipo de distracción en su trabajo.

Atractivo

La oficina tiene que ser un excelente lugar de reuniones que creen un ambiente perfecto con posibles clientes.

Espero que estén todos muy bien junto a sus familias, por favor no se expongan o salgan mucho y siempre tener conciencia de cuidarse y cuidar a los que los rodean.

Un abrazo grande.